

SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103	
Objeto de la reunión:		Reunión de Seguimiento Contractual Contrato No. 656-2024- Noveno comité técnico																			
Fecha:		2025-06-19								Hora de inicio: 2: 30 pm_____				Modalidad:				<input checked="" type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		Alcaldía local de Tunjuelito								Hora de finalización: 5:00 pm_____								<input type="checkbox"/> Virtual			
Dependencia:		Ambiente																<input type="checkbox"/> Telefónica			
																		<input checked="" type="checkbox"/> Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS <small>(Jurídico o legal)</small>	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y/O ORGANIZACIÓN	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	Técnico / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA						
CC	1024482565	Sandra Milena Sánchez		Fundación Ecodes		X							X	ecodestunjelito656@gmail.com							
CC	10136636620	Natalia Rocio Gomez		Fundación Ecodes		X							X	ecodestunjelito656@gmail.com							
CC	1012416299	Nidia Esperanza Lopez Riviera		Fundación Ecodes		X							X	ecodestunjelito656@gmail.com							
CC	1024594015	Licet Tatiana Molina Pineda		Fundación Ecodes		X							X	ecodestunjelito656@gmail.com							
CC	63542692	Jennifer Mondragon		Fundación Ecodes		X							X	ecodestunjelito656@gmail.com							
CC	1026277892	William Andres Herrera Pabon		ALT planeación		X							X	william.herrera@gobierno bogota.gov.co							
CC	1033820510	Sebastián Angel Bustos		ALT planeación		X							X	sebastian.bustosc@gobier nobogota.gov.co							
CC	1144075773	Maryi Paola Puentes Acosta		ALT planeación		X							X	maryi.puentes@gobierno bogota.gov.co							
CC		Luis Alberto Martínez		ALT planeación		X							X	Luis.martinezcgobiernobogota.gov.co							
<p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno — Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se les ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> <p>* Ver SAL-MU02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://raa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg/">https://raa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg/</a></p>																					

**Comentado [MA1]:** Comité Técnico de Seguimiento Extraordinario

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

<p>1. Orden del Día</p> <p>Bienvenida y presentación de objetivos de la reunión</p> <p>Se da inicio a la reunión con la presentación del nuevo coordinador y apoyo a la supervisión a la Alcaldía local de Tunjuelito, el señor William Herrera Pabón. La convocatoria se realizó con el fin de revisar avances del contrato, dada unas observaciones detectadas en la ejecución, por local agradece la participación y se da inicio a la agenda.</p> <p>Se autoriza la grabación, se presenta por parte de la alcaldía el coordinador William, la supervisora Paola Puentes, de parte de la fundación la coordinadora Sandra Sánchez y apoyo Natalia Gómez. Luego ingresan los señores Luis Alberto Martínez y Sebastián Bustos. Iniciando la reunión con lectura de los puntos a tratar:</p> <p>2. Revisión de entregables según cronograma y compromisos</p> <p>2.1 Show de títeres</p> <p>El señor William menciona que se ha revisado el avance reportado y el evento de show de títeres estaba estipulado a ejecutarse desde el mes 4. Se solicita claridad sobre los diagnósticos realizados y seguimientos a las huertas.</p> <p>La coordinadora informa que de acuerdo al avance en las actividades realizadas de la Actividad 1. Sembradores de sueños Tunjuelito del componente 1, a la fecha se encuentra en un 100% los Módulos de capacitación o planeador de clase para cada jornada. Donde se explica que se realizó por parte de la fundación el acercamiento a la comunidad para identificar las necesidades de cada huerta y de acuerdo y en concordancia con el anexo técnico, las actividades de seguimiento y fortalecimiento esta dado en el momento de la entrega de elementos para realizar el acompañamiento técnico en el manejo de las herramientas en las huertas. En cuanto a la actividad de show de títeres está programada realizarse los días 25, 26 y 27 del mes de junio.</p> <p>2.2. Dotación de huertas</p> <p>Para el tema de dotación, el señor William solicita mostrar a la comunidad y a la Alcaldía Local de Tunjuelito el impacto de los insumos y elementos.</p> <p>La coordinadora del proyecto manifiesta que desde el anexo técnico se evidencia realizar un impacto significativo para brindar asistencia técnica con el uso de los insumos y herramientas, por consiguiente las jornadas del diagnóstico, identificación y capacitaciones han sido cubiertas y se ha realizado la distribución de actividades equitativa para cada componente, teniendo previsto la entrega de insumos y elementos a las comunidades de las huertas con su respectivo seguimiento y fortalecimiento</p> <p>El proyecto ha identificado beneficiar a 13 huertas, realizando el diagnóstico de las necesidades previstas por parte de la mesa local de Tunjuelito, teniendo en cuenta que en anteriores comités se solicita aprobación de vinculación con la huerta ESMED, con respuesta positiva para continuar con el proceso. Por lo tanto, la entrega de elementos y dotación se tiene estimada aproximadamente para la segunda semana de julio.</p> <p>2.3. Salida pedagógica</p> <p>Para el desarrollo de la actividad de la salida pedagógica la actividad 3 del componente 1 de agricultura debe contar con los insumos, por lo tanto, la coordinadora solicita se remita la información del ingreso y salidas de almacén del mes 5 del proyecto, para tener en su totalidad todos los insumos requeridos para la actividad. Se establece que la fecha de la salida se enviará vía correo electrónico a la supervisión al apoyo a la supervisión.</p> <p>Adicionalmente, para la salida pedagógica Jardín Botánico De Bogotá a realizar del componente 5, se aclara que está pendiente respuesta de la entidad del Jardín Botánico para fechas y horarios disponibles para el recorrido.</p> <p>2.4. Banco de semillas</p>
---

**Comentado [MA2]:** Por parte del referente ambiental se solicita que después de que se haga la entrega de los insumos se haga un seguimiento y/o verificación de que se haya presentado un avance significativo en las huertas beneficiadas

Se realiza el cuestionamiento de la ausencia de diseños técnicos y estructurales del banco de semillas por parte de la Alcaldía a la coordinadora del proyecto. Para lo cual la coordinadora manifiesta que de acuerdo a la propuesta económica las jornadas y actividades se han realizado para cada uno de los componentes. Se plantea por parte de la fundación Ecodes elaborar un plan de incluir a otro profesional que permita cumplir con las actividades pendientes, para lo cual se solicita al fondo el pago de informes pendientes de los informes ya entregados a la fecha.

2.5. Diagnóstico de uso del suelo – Jardinería

Dentro del marco del Proceda III. “**Juntos recuperamos el Espacio público de Tunjuelito**”, se tiene la actividad de instalar poste con kit solar, en donde se explica por parte del contratista que existe una alta probabilidad de daños a las infraestructuras de servicios públicos, y que no se contempla dentro del contrato. Debido a esto en los anteriores comités se ha hecho la propuesta de adecuar los kits solares a las fachadas de las casas de los interesados para evitar afectaciones a la infraestructura de servicios públicos instaladas y que se puedan cruzar en el área.

De parte de Alcaldía solicita entregar los planos del cruce con las redes de servicios públicos, sin embargo, estos ya fueron enviados con anterioridad al apoyo a la supervisión. Adicionalmente teniendo en cuenta que el contrato no tiene profesionales para revisión técnica de planos, la coordinadora le expone al fondo de desarrollo que estas actividades deben realizarla un profesional especializado.

Dentro de los procesos del Proceda III, realizaron las visitas de diagnóstico que fueron enviadas con anterioridad a la Alcaldía adjuntando la documentación de planos de Vanti y el Acueducto para sustentar la propuesta técnica y así mismo los costos que incurriría la propuesta.

Por lo tanto, queda a evaluación de la Alcaldía la revisión y respuesta de la propuesta, por la cual el compromiso es convocar a reunión extraordinaria para tomar la decisión al respecto y notificar al contratista.

3. Análisis de posibles incumplimientos contractuales

Por parte de la coordinadora, se solicita revisión del manual a la Supervisión de la Secretaría de Gobierno evitando la extralimitación, dado que al contratista a la fecha no se le ha solicitado ningún requerimiento en cuanto a incumplimiento de las actividades y desarrollo del contrato.

De acuerdo al Proceda II. Semillero De Protección Ambiental Y Animal, Tunjuelito Zoolidaria, se discute la actividad “Carrera multiespecies”, debido a que el contratista expone que como se menciona en el decreto 599 de 2013, implica que, al diligenciar dentro del SUGA, como carrera, requiere unos requerimientos específicos como ambulancia que no se contemplan en el anexo técnico. Lo anterior la Alcaldía local está de acuerdo y que esto limita la prestación de las actividades planeadas de vacunación, esterilización e infraestructura y personal que garantice la seguridad y bienestar de los que asistan al evento.

La Alcaldía propone apoyo por parte de la subred con ambulancia, pero la fecha prevista (domingo 29) ya no es viable para realizar el evento, por lo tanto, se concluye que la Alcaldía evaluará la viabilidad de la actividad y posibles ajustes al anexo técnico.

4. Compromisos y fechas de subsanación

Se cancela la reunión del 24 de junio para el proceda III, carrera multiespecies que había programado la Alcaldía, debido a que como se menciona anteriormente la actividad puede tener cambios y queda a revisión por parte de la Alcaldía local

De parte del contratista se expone el tema asociado a las actividades con los recicladores que pertenecen a las ECAS, se solicita en el presente comité definir la población a beneficiar ya que en anteriores apoyos a la supervisión habían tenido la solicitud que las personas beneficiara fueran de nacionalidad colombiana. Obteniendo por parte de la Alcaldía aprobación para trabajar con población nacional y extranjera, dado a que no hay ningún tipo de exclusión.

Adicionalmente se solicita por parte de la coordinadora del proyecto, información de las ECAS actualizada, ya que se ha evidenciado en las visitas números de teléfono erróneas, direcciones sin letreros. La Alcaldía refiere que no cuenta con la información solicitada.

Por lo tanto, desde la coordinación se informa que la fundación Ecodes dejará la evidencia de las visitas.

Finalmente, se pone en la mesa el tema de la actividad a realizar sobre el control y eliminación de la especie de retamo liso, el cual la coordinadora indica que está planeada y aprobada para el día 15 de julio, sin embargo, la Alcaldía local indica que la fecha que ellos

**Comentado [MA3]:** También se solicita que sea enviada la justificación del porque van a realizar el cambio del poste al kit solar

tienen establecidos es la semana del 24 de junio. Para esto queda el compromiso de definir e indicar a la fundación la fecha exacta para realizar la actividad.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Por parte de alcaldía local de Tunjuelito se debe gestionar el envío de las entradas y salidas de almacén para la fecha acordada	Alcaldía local	24 de junio
2	Debe entregarse a la Alcaldía la fecha de la salida pedagógica de la actividad del componente agricultura urbana.	Fundación ECODES	24 de junio
3	Se requiere de la Alcaldía local de Tunjuelito, se envíe los documentos asociados al transporte que se utilizara en la salida pedagógica de agricultura	Fundación ECODES	25 de junio
4	Entrega formal sobre la respuesta de la carrera multiespecie	Alcaldía local	25 de junio
5	Entregar fecha de la salida pedagógica al JBB Reporteritos	Fundación ECODES	24 de junio
6	Por parte de la Alcaldía se evaluará la propuesta bajo los requerimientos técnicos, económicos y jurídicos, el cual informará a la Fundación la respuesta de decisión para la actividad de Proceda III sobre los kits solares.	Alcaldía local	25 de junio
7	Se debe enviar la definición de la fecha correcta para la actividad de control y eliminación de retamo.	Alcaldía local	24 de junio

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.